



Buchhaltung und Einnahmen- Ausgabenrechnung
einfach und ressourcenschonend
mit einer Tabellenkalkulation

WEITER WISSEN

IGKULTUR
STEIERMARK

Für die Buchhaltung von Vereinen reicht meistens eine einfache Tabellenkalkulationssoftware (bspw. Open Source Software von *Libre Office* oder *OpenOffice*). In den folgenden Seiten sind Vorschläge für die Gestaltung einer Einnahme- und Ausgabenrechnung, sowie die gängigsten Formeln zusammengefasst.

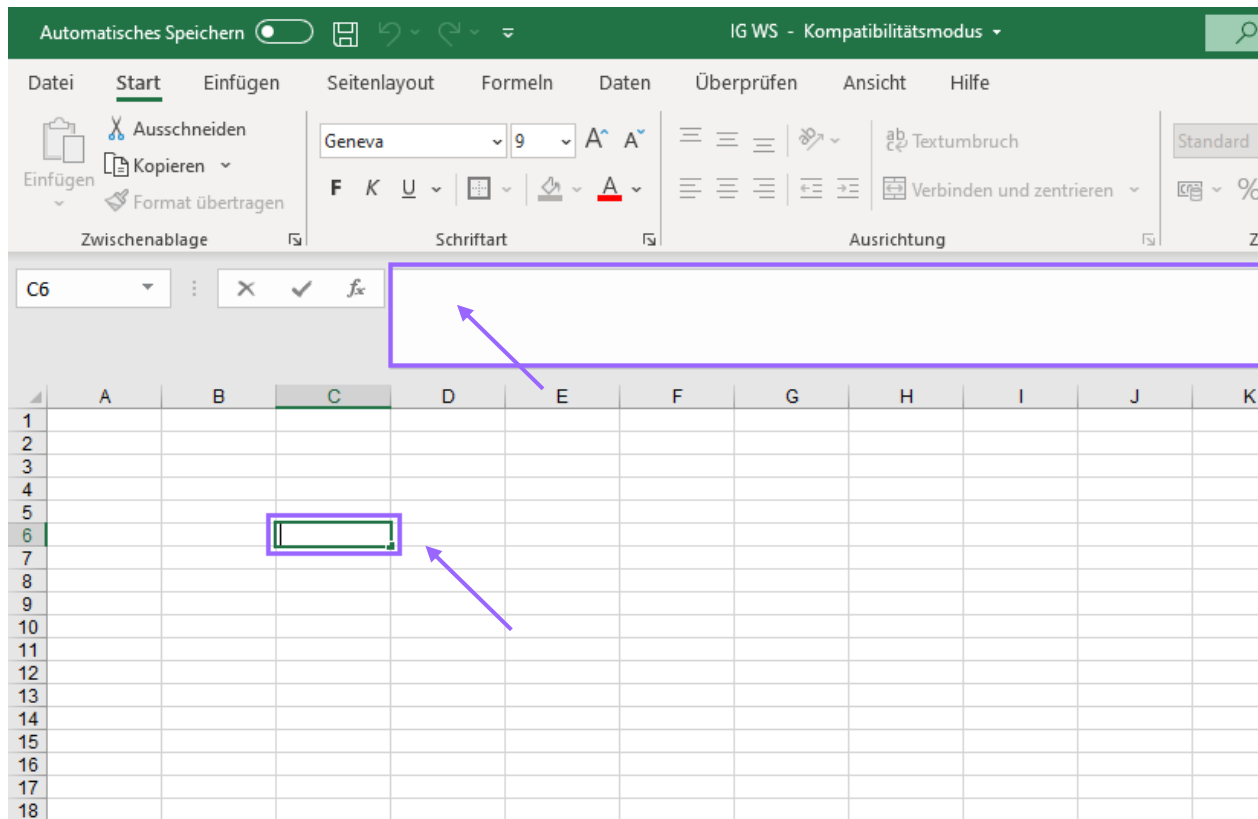
Weitere Informationen zur Einnahmen-Ausgaben-Rechnung findet ihr auf der Homepage der WKO unter <https://www.wko.at/service/steuern/Die-Einnahmen-Ausgaben-Rechnung.html>

Weitere hilfreiche Praxistipps und Veranstaltungshinweise finden sich auf unserer Webseite <https://igkultursteiermark.at>

Bei Fragen stehen außerdem unsere Expert*innen für Beratungen zur Verfügung. Terminvereinbarung unter office.igkultur@mur.at oder 0681/104 295 07.

1. Tabellenkalkulation Basics

In einer Tabellenkalkulationssoftware ist es möglich mittels Formeln zu rechnen. Außerdem ist es möglich Kostenposten einzelner Tabellenblättern zu verknüpfen und so Summen oder ähnliches zu berechnen.



Formeln können direkt in die gewünschte Tabellenzelle eingefügt werden oder oben in den Balken (dazu muss die Zelle zuvor markiert werden).

Tabellenzellen werden mit Buchstaben und Zahlen benannt. Am Bild ist bspw. die Zelle C6 markiert.

Die wichtigsten Formeln im Überblick

Für das **Addieren** stehen drei Formeln zur Verfügung. `=SUMME(Zahl1:Zahl2)` ermöglicht eine Liste an Zahlen in der Tabelle zusammenzuzählen. Mit der Formel `=SUMME(Zahl1;Zahl2)` und `=SUMME(Zahl1+Zahl2)` können Zahlen von beliebigen Zellen (auch von verschiedenen Tabellenblättern) addiert werden.

Es ist möglich Zahlen händisch einzugeben, viel leichter ist es aber, die gewünschten Zellen einfach mit der Maus zu markieren.

In eine beliebige Zelle wird `=SUMME(` eingegeben und danach jene Zellen ausgewählt, die zusammengezählt werden sollen. Handelt es sich um Zahlen die nicht nach- oder nebeneinander aufgelistet sind, wird während der Auswahl einer Zelle **STRG** gedrückt.

FORMELN:

`=SUMME(Zahl1:Zahl2)`

`=SUMME(Zahl1;Zahl2)`

`=SUMME(Zahl1+Zahl2)`

ADDIEREN (+)	15	
	20	
	<code>=SUMME(D5:D6)</code>	
<hr/>		
	15	15
	20	20
	35	<code>=SUMME(D5;E6)</code>
<hr/>		
	15	15
	20	20
	35	35
	<code>=D7+E7</code>	

Zum **Multiplizieren, Subtrahieren und Dividieren** werden die gewünschten Zellen markiert oder beliebige Zahlen händisch eingefügt. Beispiel: Möchte man zwei Zahlen dividieren gibt man folgendes ein:



Zelle markieren /
Zahl eingeben



Zelle markieren /
Zahl eingeben

MULTIPLIZIEREN (x)	15
	20
	=D5*D6
SUBTRAHIEREN (-)	15
	20
	=D10-D11
DIVIDIEREN (:)	15
	20
	=D15/D16

Verknüpfungen

Sollen in einem Tabellenblatt Zahlen eines anderen Tabellenblatts eingefügt werden gibt man in die gewünschte Zelle = ein und markiert danach die entsprechende Zelle in dem anderen Blatt. Auch Rechnungen können mit Zahlen unterschiedlicher Blätter durchgeführt werden.

Am Beispiel links sieht man, dass in die Zelle C11 des Tabellenblatts „Finanzplan-Übersicht“ = getippt wurde, danach die Zelle E25 im Tabellenblatt „Kostenartenliste“ markiert wurde.

Am zweiten Beispiel rechts sieht man anhand der Formel, dass eine Summe aus „Kostenartenliste“ eingefügt wurde.

Excel interface showing a cross-sheet reference formula in cell C11 of the 'Finanzplan-Übersicht' sheet. The formula bar shows '=Kostenartenliste!E25'. The 'Kostenartenliste' sheet is visible in the background with a purple box around cell E25.

Ausgaben	Voranschlag	Endabrechnung
Personalkosten	5.000,00	2.437,71
Honorare	1.000,00	887,15
Reisekosten, Unterkunft	100,00	8,00
Miete (inkl. Betriebskosten)	300,00	265,23
Büro- und Sachkosten	100,00	3,49
Porti, Telefon, Internet	100,00	35,27
Spesen des Geldverkehrs	100,00	15,09
Fachliteratur	60,00	55,20
Sontige Positionen	0,00	0,00
Gesamt	6.760,00	3.707,14

Excel interface showing a cross-sheet sum formula in cell C10 of the 'Finanzplan-Übersicht' sheet. The formula bar shows '=SUMME(Kostenartenliste!E21:E22)'. The 'Kostenartenliste' sheet is visible in the background with a purple box around the range E21:E22.

Ausgaben	Voranschlag	Endabrechnung
Personalkosten	5.000,00	2.437,71
Honorare	1.000,00	887,15
Reisekosten, Unterkunft	100,00	8,00
Miete (inkl. Betriebskosten)	300,00	265,23
Büro- und Sachkosten	100,00	3,49
Porti, Telefon, Internet	100,00	35,27
Spesen des Geldverkehrs	100,00	15,09
Fachliteratur	60,00	55,20
Sontige Positionen	0,00	0,00
Gesamt	6.760,00	3.707,14

2. Tabellen für Einnahme- und Ausgabenrechnung anlegen

1. Bank (Erfassung der Bankeinnahmen und Bankausgaben) und Handkassa (Erfassung der Einnahmen und Ausgaben in bar)
2. Kostenartenliste
3. Finanzplan Übersicht (Gesamte Einnahmen-Ausgaben Gegenüberstellung)
4. Aufteilung einzelner Kostenarten oder Ausgabenpositionen auf verschiedene Gruppen oder Projekte (Optional)

1. BANK UND HANDKASSA

In den Tabellen „Bank“ und „Handkassa“ werden Einnahmen und Ausgaben auf dem Bankkonto und in bar erfasst. Die folgende tabellarische Struktur dient dabei als Vorlage und kann nach Belieben abgeändert werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BANK Einnahmen- / Ausgabenübersicht 2021								
2									
3	RE-Datum	Zahl-Datum	Nr.	KoA	Ein (eur / brutto)	Aus (eur / brutto)	Saldo	Firma	Text
4	01.01.2021	01.01.2021	0	0	5.432,00			Name des Kulturvereins	Konto Übertrag 2020
5	05.01.2021	10.01.2021	B1	201	1.500,00			Graz Kultur	Subvention
6	05.01.2021	10.01.2021	B2	200	1.500,00			Land Steiermark Kultur	Subvention
7	06.01.2021	10.01.2021	B3	740		265,23		Hausverwaltung Name	Miete 01/2021
8	14.01.2021	14.01.2021	B4	280		300,00		Handkassa	à conto
9	20.01.2021	22.01.2021	B5	790		687,15		Name	Honorar Vortrag
10	Jänner	Jänner			8.432,00	1.252,38	7.179,62		
11	Summe	Summe			8.432,00	1.252,38	7.179,62		
12	10.01.2021	02.02.2021	B6	210	25,00			Name des Kulturvereins	Mitgliedsbeitrag 2021
13	11.02.2021	14.02.2021	B7	380		823,60		Name	Gehalt 02/21
14	11.02.2021	14.02.2021	B8	381		811,55		Name	Gehalt 02/21
15	11.02.2021	14.02.2021	B9	383		719,92		ÖGK	Gehalt 02/21 SV
16	11.02.2021	14.02.2021	B10	382		82,64		Finanzamt	Gehalt 02/21 Lst/DB
17	22.02.2021	23.02.2021	B11	762		55,20		Buchhandlung XY	Fachliteratur
18	Februar	Februar			8.457,00	2.492,91	5.964,09		
19	Summe	Summe			8.457,00	3.745,29	4.711,71		
20	15.03.2021	16.03.2021	B12	739		32,77		Telefonanbieter	Telefonkosten 11
21	16.03.2021	17.03.2021	B13	779		15,09		Raiffeisenbank	Entgelt Kontoführung
22									
23									
24									
25									
26	März	März			8.457,00	47,86	8.409,14		
27	Summe	Summe			8.457,00	3.793,15	4.663,85		
28	APRIL-DEZEMBER AUFZEICHNUNGEN WEITERFÜHREN								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	HANDKASSA Einnahmen- / Ausgabenübersicht 2021								
2									
3	RE-Datum	Zahl-Datum	Nr.	KoA	Ein (eur/ brutto)	Aus (eur/ brutto)	Saldo	Firma	Text
4	01.01.2021	01.01.2021		0	120,13			Name des Kulturvereins	Handkasse Übertrag 2020
5	08.01.2021	08.01.2021	K1	760		3,49		Papierhandel XY	Kopierpapier
6	14.01.2021	14.01.2021	K2	270	300,00			Bank	á conto
7	Jänner				300,00	3,49	296,51		
8	Summe				420,13	3,49	416,64		
9	03.02.2021	03.02.2021	K3	738		2,50		Österreichische Post AG	Porto
10	10.02.2021	10.02.2021	K4	728		8,00		ÖBB	Zugticket x-y
11	15.02.2021	15.02.2021	K5	790		200,00		Name	Honorar Lesung
12	Februar				0,00	210,50	-210,50		
13	Summe				420,13	213,99	206,14		
14	09.03.2021	09.12.2021	K6	221	25,00			Name	Verkauf Katalog
15	März				25,00	0,00	25,00		
16	März				445,13	213,99	231,14		
17	APRIL-DEZEMBER AUFZEICHNUNGEN WEITERFÜHREN								
18	Dezember								
19	Summe						Jahresabschluss		
20									

Rechnungs-Datum (Spalte A) und **Zahl-Datum** (Spalte B = tatsächlichen Geldflüsse) müssen nicht übereinstimmen. Vor allem bei Bankbewegungen ist das zu beachten! Eine Rechnung, die bspw. im Jahr 2020 ausgestellt wurde, aber erst im Jahr 2021 gezahlt wird, wird in der Buchhaltung von 2021 vermerkt.

In Spalte C „**Nr.**“ werden den Einnahmen und Ausgaben fortlaufende Beleg-Nummern zugewiesen (B=Bank, K=Kassa).

„**KoA**“ (Kostenart) sind selbst gewählte Kennzahlen, die die eingegebenen Einnahmen und Ausgaben zu bestimmten Kostenarten

wie z.B. Subventionen, Mitgliedsbeiträge, Gehälter, Honorare, Reisekosten usw. zuordnen. (Mehr dazu auf S. 11).

In „**Ein**“ werden Einnahmen, in „**Aus**“ Ausgaben eingetragen. In „**Firma**“ wird der*die Geldempfänger*in spezifiziert, in „**Text**“ die Leistung.

Die **Summen** in den Tabellen „Bank“ und „Kassa“ werden wie zuvor beschrieben automatisch mit der Eingabe von Formeln berechnet.

Verwendete Formeln in den Tabellen „Bank“ und „Handkassa“

	D	E	F	G	
nahmen- / Ausgabenübersicht 2021					
	KoA	Ein (eur/ brutto)	Aus (eur/ brutto)	Saldo	
	0	120,13			N
1	760		3,49		Papie
2	270	300,00			Bank
		300,00	3,49	296,51	
		420,13	3,49	416,64	
3	738		2,50		Öste
4	728		8,00		ÖBB
5	790		200,00		Name
		0,00	210,50	-210,50	
		420,13	213,99	206,14	
6	221	25,00			Name
		25,00	0,00	25,00	
		445,13	213,99	231,14	
APRIL-DEZEMBER AUFZEICHNUNGEN WEITERFÜ					
Jahresabschluss					

=SUMME(E5:E6)

=SUMME(E4:E6)

=E7-F7

=E8-F8

2. KOSTENARTENLISTE

In dieser Tabelle werden alle Einnahmen und Ausgaben nach Kostenarten geordnet. Damit erhält man einen guten Überblick wofür wieviel Geld ausgegeben wird. Die Kostenarten und die dazugehörigen Kennzahlen (hier KoA genannt) sind frei wählbar und ergeben sich aus den spezifischen Tätigkeiten einer Initiative.

	A	B	C	D	E	F
1		Sammelübersicht nach Kostenart				
2						
3	KoA	Kostenart		Ein (eur / brutto)	Aus (eur / brutto)	Saldo
4	0	Konteneröffnung		5.552,13	0,00	5.552,13
5	200	Subvention Land Stmk / Kultur		1.500,00	0,00	1.500,00
6	201	Subvention Stadt Graz / Kultur		1.500,00	0,00	1.500,00
7	203	Subvention Stadt Graz / Wissenschaft		0,00	0,00	0,00
8	204	Subvention		0,00	0,00	0,00
9	210	Mitgliedsbeiträge		25,00	0,00	25,00
10	220	Spenden		0,00	0,00	0,00
11	221	Verkaufserlöse		25,00	0,00	25,00
12	222	Dienstleistungen		0,00	0,00	0,00
13	270	Kassa		300,00	0,00	300,00
14	280	Bank		0,00	300,00	-300,00
15	380	Nettogehalt Name 1		0,00	823,60	0,00
16	381	Nettogehalt Name 2		0,00	811,55	0,00
17	382	Lohnsteuer, DB		0,00	82,64	0,00
18	383	Sozialversicherung		0,00	719,92	0,00
19	701	Investitionen: Abschreibungen (AfA)		0,00	0,00	0,00
20	703	Geringwertige Wirtschaftsgüter		0,00	0,00	0,00
21	728	Reisekosten		0,00	8,00	-8,00
22	729	Unterkunft, Verpflegung		0,00	0,00	0,00
23	738	Porti		0,00	2,50	-2,50
24	739	Telefon- und Internetgebühren		0,00	32,77	-32,77
25	740	Miete (inkl. Betriebskosten)		0,00	265,23	-265,23
26	741	Mieten, Pacht, Leasing		0,00	0,00	0,00
27	760	Büromaterial, Sachaufwand		0,00	3,49	-3,49
28	761	Druckkostenaufwand		0,00	0,00	0,00
29	762	Fachliteratur & Zeitungen		0,00	55,20	-55,20
30	779	Spesen des Geldverkehrs		0,00	15,09	-15,09
31	782	Transportaufwand		0,00	0,00	0,00
32	785	Materialkosten		0,00	0,00	0,00
33	790	Honorare		0,00	887,15	-887,15
34	806	Zinserträge aus Bankguthaben		0,00	0,00	0,00
35				8.902,13	4.007,14	4.894,99
36						

=SUMMEWENN(Bank!D1:D425;"0";Bank!E1:E425)+
SUMMEWENN(Kassabuch!D1:D183;"0";Kassabuch!
E1:E183)

=SUMMEWENN(Bank!D1:D347;"0";Bank!F1:F348)+
SUMMEWENN(Kassabuch!D1:D184;"0";Kassabuch!
F1:F184)

Die „Summe-Wenn“-Formel, die in Spalte D und E eingefügt wird, addiert automatisch alle Einnahmen und Ausgaben, die in den Tabellen „Bank“ und „Handkassa“ eingetragen wurden. (Aber nur wenn eine KoA-Zahl in diesen Tabellen eingetragen wird, siehe S. 9)

Die „0“ in der Formel ist die Kostenarten-Kennzahl, die entsprechend der zugewiesenen Zahl in jeder Zeile angeglichen werden muss. So steht in Zelle D5 „200“ in der Formel, in Zelle D6 „201“ usw. Ansonsten muss an der Formel nichts geändert werden.

In der Spalte „Aus“ (Spalte E) wird die Formel nur leicht angepasst, da sich die Zahlen auf andere Spalten beziehen („Aus (eur/brutto)“ der Tabellen „Bank“ und „Kassabuch“ - siehe Markierung).

=SUMME(D4:D34)

=SUMME(E4:E34)

=D35-E35

3. FINANZPLAN ÜBERSICHT (Gesamte Einnahmen-Ausgaben Gegenüberstellung)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kulturverein Name							
2	Straße							
3	PLZ, Ort							
4								
5	FINANZIERUNG GESAMT - Gegenüberstellung für die Endabrechnung							
6								
7	Ausgaben	Voranschlag	Endabrechnung		Einnahmen	VA	EA	
8	Personalkosten	5.000,00	2.437,71		Förderer/Subventionen			
9	Honorare	2.500,00	887,15		Land Stmk / Kultur	1.500,00	1.500,00	
10	Reisekosten, Unterkunft	100,00	8,00		Stadt Graz / Kultur	1.500,00	1.500,00	
11	Miete (inkl. Betriebskosten)	300,00	265,23		Zwischensumme	3.000,00	3.000,00	=SUMME(G9:G10)
12	Büro- und Sachkosten	100,00	3,49		Eigenmittel	5.000,00	5.552,13	
13	Porti, Telefon, Internet	100,00	35,27		Mitgliedsbeiträge	100,00	25,00	
14	Spesen des Geldverkehrs	100,00	15,09		Spenden	50,00	0,00	
15	Fachliteratur	60,00	55,20		Verkaufserlöse	50,00	25,00	
16	Sontige Positionen	0,00	0,00		Zinserträge	0,00	0,00	
17	Gesamt	8.260,00	3.707,14		Zwischensumme	5.200,00	5.602,13	=SUMME(G12:G16)
18					Gesamt	8.200,00	8.602,13	
19								
20					Gewinn (+) / Verlust (-) 2021	-60,00	4.894,99	=G11+G17
21								

=SUMME(C8:C16)

=SUMME(G9:G10)

=SUMME(G12:G16)

=G11+G17

=F18-B17

=G18-C17

Ausgaben-Positionen entsprechend des Budgetplans auflisten.

In der Spalte rechts daneben die Summen des **Voranschlags** (Budgetplan) händisch eintragen.


Die Summen der **Endabrechnung** werden nicht händisch eingetragen, sondern mit der Kostenartenliste verknüpft (Wird auf S. 6 beschrieben; siehe auch S. 13).


Die **Einnahmen** werden ebenso angelegt.

5. Gruppen oder Projekte (Optional)

Mit den bisherigen Formeln können Ausgaben projektspezifisch dargestellt und berechnet werden, indem einzelne Kostenarten oder Ausgabepositionen verknüpft werden.

	A	B	C
1			
2	Projekt 1		
3		Voranschlag	EA
4	Honorare	1.500,00	32,77
5	Miete	400,00	0,00
6	Telefon	200	0
7	...		
8			
9			
10	Projekt 2		
11		Voranschlag	EA
12	Honorare	1.000,00	887,15
13	Miete	100,00	0,00
14	Telefon	50	0,00
15	...		
16			

 =Kostenartenliste!E24

 =Bank!F9+Kassabuch!F11

Kontakt:

IG Kultur Steiermark

Stadtpark 1

8010 Graz

office.igkultur@mur.at

+43 681/104 29 507